

Vnitřní řád LLM

Obsahem Vnitřního řádu LLM jsou závazné podmínky pro činnost LLM, které rozšiřují a upřesňují Stanovy LLM. Vnitřní řád platí pro všechny členy LLM. Pravidla obsažená ve Vnitřním řádu nesmí být v rozporu se stanovami LLM ani s obecně závaznými právními předpisy. Vnitřní řád nabývá platnosti po schválení valnou hromadou LLM. Pouze valná hromada je oprávněna provádět změny nebo doplňky ve Vnitřním řádu LLM.

Obsah vnitřního řádu:

1. VALNÁ HROMADA LLM
2. NÁČELNICTVO LLM
3. ROZŠÍŘENÉ NÁČELNICTVO LLM
4. KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

1. Valná Hromada (dále jen VH)

Pouze VH přísluší:

- rozhodovat o změně Stanov (viz stanovy VII/2), Vnitřního řádu, o změně a případně přijetí dalších zásadních dokumentů LLM
- volit náčelnictvo, rozšířené náčelnictvo a předsedu kontrolní a revizní komise
- rozhodnout o zániku sdružení a způsobu likvidace majetku
- řešit případné vážné spory v organizaci, vyřizovat odvolání vůči rozhodnutí náčelnictva LLM
- vylučovat členy LLM (viz stanovy III/3/b) a rušit kmeny, případně rody (viz stanovy V/4/b)
- schvalovat roční finanční uzávěrku, brát na vědomí zprávu kontrolní a revizní komise, stanovovat výši a termín členských příspěvků apod.
- schvalovat metodické materiály (Knihu orlích per, Mistrovství, Kmenové zřízení a pod.)

Svolání VH:

VH se koná nejméně jednou ročně. VH svolává písemně náčelnictvo nejpozději 6 týdnů předem (v naléhavých případech může být VH svolána i v kratší lhůtě). Oznámení obsahuje místo a termín konání, program VH a návrh osob do orgánů VH. Oznámení musí být zasláno všem osobám, které mají právo zúčastnit se VH. Jsou to:

a. osoby s povinnou účastí, které jsou svoji případnou neúčast povinny omluvit předem.

- zástupci uznaných kmenů LLM
- členové náčelnictva LLM

b. osoby s právem na účast

- členové kontrolní a revizní komise
- členové rozšířeného náčelnictva
- zástupci samostatných rodů
- zástupci registrovaných kmenů
- (v případě volby) členové navrhovaní do volených funkcí
- pozvaní hosté (náčelnictvem LLM, případně 1/3 zástupců uznaných kmenů)

Usnášeníschopnost, náhradní VH a mimořádná VH

VH je usnášeníschopná při přítomnosti zástupců nadpoloviční většiny uznaných kmenů. Není-li VH usnášeníschopná, je po uplynutí jedné hodiny po řádném termínu zahájena náhradní VH, kde již neplatí

podmínka nadpoloviční účasti pro dosažení usnášenišchopnosti, kde je však možno hlasovat pouze o otázkách, které byly na plánovaném programu.

Mimořádná VH

Mimořádná Valná hromada musí být svolána do jednoho měsíce, požádá-li o to nejméně 1/3 náčelníků uznaných kmenů. V případě naléhavé situace se pro její svolání může rozhodnout samotné náčelnictvo.

Orgány VH

Orgány VH jsou: předsedající, zapisovatel a hlasovací komise, do těchto funkcí mohou být zvoleni VH pouze členové LLM starší 18 let. V případě volební VH je dalším voleným orgánem *návrhová a mandátová komise*.

Náčelnictvo LLM je povinno navrhnout předem kandidáty pro jednotlivé Orgány VH, protikandidáty může navrhnout kdokoli ze zúčastněných na VH.

Předsedající VH

- řídí VH v souladu se schváleným programem
- uděluje slovo a dohlíží na dodržování stanoveného tématu a přiměřené délky jednotlivých příspěvků,
- v případě překročení dohodnutého časového limitu či nedodržení tématu odebírá slovo
- ve vlastních vystoupeních se také drží stanovených témat a časové přiměřenosti, podle okolností pak může požádat o zastupování v řízení VH (zpravidla zapisovatele nebo předsedu hlasovací komise) v projednávaném bodu programu, především pokud sám aktivně vystupuje s návrhy k projednávanému bodu
- řídí hlasování
- stvrzuje podpisem přesné znění usnesení VH a jeho platnost

Zapisovatel VH

- pořizuje zápis z VH
- vede prezenční listinu
- sestavuje usnesení VH, je zodpovědný za správné a přesné znění jednotlivých bodů

Hlasovací komise VH

- skládá se z předsedy a dvou členů
- zjišťuje a oznamuje, zda je VH usnášenišchopná, v kladném případě oznamuje též součet hlasů pro hlasování
- sčítá hlasy, je zodpovědná za správné součty během hlasování

Návrhová a mandátová komise VH

- skládá se z předsedy a dvou členů
- předkládá VH návrhy (kandidátky) k volbě do jednotlivých funkcí či orgánů LLM
- kontroluje zástupce kmenů ohledně mandátu k účasti na VH a právu hlasovat

Hlasování na VH

Na jednání VH se rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných, není-li Stanovami pro konkrétní případ určeno jinak. (Prostou většinou se rozumí: po odečtení hlasů, které se zdržely, je pro schválení nutná nadpoloviční většina zbylých hlasů.)

Hlasovací právo mají

- Náčelník uznaného kmene, případně jím určený zástupce starší 18 let, který je členem LLM a daného kmene. Kmeny, které mají více než 30 členů, mají právo na dalšího zástupce s hlasovacím právem za každých započatých 30 členů.
- Členové náčelnictva LLM
- U členů náčelnictva LLM je hlasovací právo nepřenosné na zástupce

- V případě kumulace funkcí platí, že žádná z oprávněných osob nemůže mít více než jeden hlas

Způsob hlasování

Hlasování může být provedeno buď veřejně nebo tajně. Tajné hlasování se používá při volbě osob.

Průběh tajného hlasování

Předsedající přednese, o čem se bude hlasovat s využitím tajného hlasování. Hlasování následně proběhne takto:

- Návrhová a mandátová komise zajistí rozdělení hlasovacích lístků, provede poučení o vlastním způsobu hlasování – tj. úpravě hlasovacího lístku (pokud tak již v předchozím neučiní předsedající), požádá hlasující o provedení hlasování a odevzdání řádně upravených hlasovacích lístků hlasovací komisi
- Hlasovací komise provede sčítání hlasů
- Předseda hlasovací komise oznámí výsledky hlasování, které se zapíše do usnesení VH, včetně poměru hlasů.

Průběh veřejného hlasování

- předsedající přednese přesnou formulaci toho, o čem se hlasuje a nechá hlasovat v pořadí „pro“, „proti“, „zdržel se hlasování“
- hlasovací komise sečte jednotlivé hlasy a zkontroluje celkový součet. Oznámí výsledek a potvrdí platnost volby, při případném nesouhlasu celkového součtu podá návrh hlasovat znovu
- zapisovatel přečte skutečnost, která byla odhlasována a zapíše ji ve stejném znění do usnesení VH, včetně poměrů hlasů

Osnova programu VH

- prezence (zajišťuje náčelnictvo, v případě mimořádné VH svolané na podnět kmenů s minimálně jedním zástupcem těchto kmenů)
- zahájení
- oznámení usnášeníschopnosti na základě prezence, oznámení počtu hlasů (a případně i celkové účasti na VH)
- volba orgánů VH a zahájení jejich činnosti (do zvolení pracujících orgánů VH ve složení navrženém v pozvánce na VH, po zvolení podle výsledku volby)
- přečtení navrženého programu, jeho doplnění a schválení (řídí zvolený předsedající)
- zprávy náčelnictva LLM, revizní komise apod.
- kontrola plnění úkolů uložených usnesením předcházející VH
- projednávání bodů podle schváleného programu (v případě potřeby rozhodnutí VH k projednávanému bodu se ihned po projednání provede i hlasování)
- časový harmonogram akcí LLM pro další období
- diskuse (hosté VH mohou vystoupit pouze s předem ohlášeným a do programu VH přijatým diskusním příspěvkem nebo na vyzvání předsedajícího VH)
- schválení usnesení VH
- závěr VH – náčelník LLM

Zápis z VH

Jedná se o stručný záznam průběhu projednávání jednotlivých bodů programu VH, musí obsahovat výsledky hlasování. Zápis obsahuje datum, místo konání, obsazení jednotlivých orgánů VH a seznam účastníků. Je uložen v archivu LLM. Součástí zápisu jsou i písemné zprávy členů náčelnictva, a kontrolní a revizní komise.

Usnesení VH

Usnesení VH je základním a zavazujícím dokumentem pro náčelnictvo LLM, jednotlivé organizační složky i pro všechny členy. Usnesení VH spolu s prezenční listinou musí být archivováno na ústředí LLM. Úplný text usnesení VH je zveřejněn a dostupný členům LLM.

Obsahuje tyto body:

- datum, místo konání
- přesné formulace jednotlivých skutečností, o nichž se na VH jednalo, v následujícím členění: „bere na vědomí“, „schvaluje“, „ukládá“ (včetně termínů a zodpovědných osob), a případně další (např. „volí“, „doporučuje“)
- podpisy osob, které ručí za správnost a platnost usnesení, tj. předsedy hlasovací komise a předsedajícího VH, zapisovatele

Náčelnictvo LLM

Náčelnictvo LLM je výkonným orgánem, který zastupuje Valnou hromadu LLM (VH) mezi jejími jednotlivými zasedáními.

Náplň činnosti

Hlavní náplň činnosti náčelnictva LLM:

- řídí a zodpovídá za chod organizace
- dbá, aby byly dodržovány Stanovy, Vnitřní řád a usnesení VH.
- zastupuje LLM navenek vůči orgánům státní správy a samosprávy
- jedná a spolupracuje se spřátelenými organizacemi
- udržuje kontakt s podobnými organizacemi v zahraničí
- hospodaří s majetkem LLM dle platných zákonů, předpisů a metodických pokynů
- připravuje každoroční rozpočet LLM a podklady pro dotace
- spravuje finanční prostředky a majetek LLM
- eviduje členskou základnu – vybírá členské příspěvky,
- registruje vzniklé kmeny a rody – vydává zakládací listiny včetně právní subjektivity
- archivuje veškeré písemnosti LLM – smlouvy, účetní podklady, zápisy ze schůzí náčelnictva, zápisy a usnesení z Valných Hromad, registrované Stanovy LLM, Vnitřní Řád LLM, tiskoviny LLM atd.
- svolává VH
- koordinuje a řídí jednotlivé oblasti činnosti LLM
- sestavuje plán společných akcí alespoň půl roku dopředu
- řídí vydávání tiskovin LLM
- posuzuje vzniklé spory v LLM a případně je postupuje VH
- řeší další aktuální záležitosti LLM, které nevyžadují rozhodnutí VH

Jménem LLM jedná náčelník nebo člen náčelnictva, popř. jiný člen LLM pověřený písemně pro konkrétní jednání náčelnictvem. Pověření podepisuje náčelník a jeden další člen náčelnictva.

Volba náčelnictva LLM

Je voleno Valnou Hromadou na období určené ve Stanovách. Volba nabývá platnosti až dnem podpisu protokolu o převzetí náčelnictví. Protokol podepisuje bývalý i nastupující náčelník LLM a bývalý i nastupující hospodář.

Nedojde-li k podpisu protokolu o převzetí náčelnictví podle Stanov od zvolení nového náčelnictva, je staré náčelnictvo povinno svolat neprodleně mimořádnou VH. Mimořádnou VH může svolat i nastupující náčelnictvo před převzetím řízení LLM, shledá-li k tomu závažný důvod. Počet členů náčelnictva určuje VH (počet by neměl přesáhnout 1/3 hlasů dosažitelných zástupci kmenů při maximální účasti na VH v den volby).

Stanovy vyžadují volbu minimálně těchto osob:

- a. **náčelníka LLM** – je zodpovědný za chod organizace a zastupuje organizaci navenek;
- b. **hospodáře** – je zodpovědný za hospodaření LLM.

Poznámka: obecně se předpokládá zájem o volbu širšího náčelnictva než určují Stanovy jako minimum. Za důležitou je mj. považována i volba **ohnivce**, který však může v odůvodněných případech požádat VH o výkon své funkce pouze v rozšířeném náčelnictvu.

Průběh volby:

- návrhová a mandátová komise shromáždí návrhy kandidátů ke zvolení na náčelníka LLM, na hospodáře LLM a na ohnivce LLM
- v průběhu VH (při zahájení volby) seznámí její účastníky s kandidáty na vykonávání funkce náčelníka, hospodáře a ohnivce a se způsobem volby. Účastníci mají svými návrhy možnost seznam kandidátů (se souhlasem nově navrhovaného)
- navržení na funkci náčelníka vystoupí s krátkými proslovy
- proběhne volba náčelníka LLM (návrhová a mandátová komise vydá účastníkům VH s hlasovacím právem hlasovací lístky, podle pokynů upravené lístky odevzdají hlasující hlasovací komisi, která provede spočtení hlasů a oznámení výsledků; pokud jeden z kandidátů získá nadpoloviční většinu zúčastněných hlasů je zvolen, pokud ne, volba se postupně opakuje vždy s vyloučením kandidáta s nejmenším počtem hlasů. V kole, kde výběr probíhá pouze ze dvou posledních kandidátů stačí ke zvolení pouze prostá většina (pro případ, že se někteří hlasující volby zdrží). Pokud by nastala situace, že dvě kola po sobě (před druhým kolem mají oba navržení kandidáti možnost nového proslovu) získají dva „nejlepší“ (poslední) kandidáti rovný počet hlasů, proběhne hlasování bez hlasů odstupujícího náčelnictva; pokud se nerozhodne ani poté, pokračuje ve výkonu funkce odstupující náčelník; pokud je jedním ze dvou volených zbývajících kandidátů a pokud jde o nové kandidáty, rozhodne jeho volba
- následuje krátký proslov nově zvoleného náčelníka (s možností vyjádření svého doporučení k volbě hospodáře a ohnivce)
- volba hospodáře LLM (stejným systémem jako u náčelníka LLM)
- volba ohnivce (stejným způsobem)
- krátká přestávka – v ní návrhová komise s novým náčelníkem hospodářem a ohnivcem připraví návrh složení nového náčelnictva a rozšířeného náčelnictva
- následuje rozprava VH o novém složení náčelnictva a rozšířeného náčelnictva; návrhovou komisí předložený návrh je možné na základě návrhů v rozpravě doplnit; ke každému doplňujícímu návrhu se předpokládá i vyjádření nového náčelníka (volí se nové náčelnictvo).
- volba náčelnictva (podle počtu hlasů na platných hlasovacích lístcích, nadpoloviční většinou každý člen) v případě potřeby doplňková volba.
- volba rozšířeného náčelnictva (všichni schválení nadpoloviční většinou hlasů).
- Dále volba předsedy revizní a kontrolní komise (viz dále).

Poznámka: místonáčelník LLM je volen na schůzi nového náčelnictva.

Obnova náčelnictva:

- pokud některý ze stávajících členů náčelnictva přestane v průběhu volebního období z jakéhokoliv důvodu vykonávat svoji funkci, může náčelnictvo kooptovat jeho náhradníka a to maximálně jednu třetinu členů během volebního období Na začátku nejbližší VH je tato obnova doplňující volbou do náčelnictva buď potvrzena nebo zrušena (každý kooptovaný člen samostatně), případně jsou do náčelnictva dovozeni další navržení kandidáti. Takto zvolení členové náčelnictva mají pak v dalším průběhu VH hlasovací právo (pouze kooptovaný člen náčelnictva bez hlasování VH nemá hlasovací právo).
- pokud přestane svoji funkci vykonávat náčelník LLM, řídí organizaci dočasně místonáčelník a při nejbližší VH proběhne volba nového náčelnictva. I v tomto případě může náčelnictvo doplnit počet svých členů.

Členové náčelnictva

Jsou osoby starší 18 let, jež musí být členy LLM s výjimkou hospodáře. Náčelnictvo LLM je vlastním výkonným orgánem, jeho členové mají hlasovací právo na VH i na schůzích náčelnictva.

Náplň funkcí členů náčelnictva:

Náčelník – zodpovídá za chod organizace a zastupuje organizaci navenek, koordinuje celé náčelnictvo, svolává schůze náčelnictva. Je zodpovědný i za ekonomický stav organizace. Dbá, aby byly dodržovány Stanovy, VŘ, usnesení VH. Má podpisové právo pro účetní doklady.

Hospodář – je zodpovědný za hospodaření LLM. Vede evidenci majetku LLM dle platných zákonů, předpisů a metodických pokynů, vede účetnictví LLM. Archivuje veškeré smlouvy a účetní doklady. Přípravuje každoroční rozpočet LLM a podklady pro dotace. Zajišťuje tvorbu finančního a investičního plánu, sleduje inventury. Hlídá termíny grantů a dotací. Má podpisové právo pro účetní doklady. V případě nutnosti poskytuje odborné hospodářské poradenství kmenům. Na náčelnictvu podává informaci o stavu hospodaření LLM, včetně plnění ekonomických závazků a pohledávek LLM. podává zprávu o čerpání peněz určených kmenům (dotace...).

Ohnivec – udržuje kontakt s kmenovými ohnivci a dbá na dodržování a rozvíjení woodcrafterských principů a myšlenek v LLM.

Místonáčelník – podle potřeby zastupuje náčelníka LLM a má zodpovědnost vyplývající z rozsahu zastupování a spoluzodpovědnost za chod organizace.

Osnova schůze náčelnictva

Schůze jsou povinni se zúčastnit všichni členové náčelnictva. Svoji případnou neúčast jsou členové náčelnictva povinni omluvit předem. Právo účastnit se schůze náčelnictva pouze s hlasem poradním mají členové revizní komise, členové rozšířeného náčelnictva a pozvaní hosté.

- sanovení předsedajícího, který řídí schůzi dle programu, uděluje a odebírá slovo.
- prezence
- stanovení programu, doplnění nových bodů
- kontrola plnění úkolů
- další body dle programu
- stanovení termínu příští schůze
- věcná diskuse
- schválení zápisu

Hlasování

Náčelnictvo je schopno usnášet se za přítomnosti nejméně 2/3 svých členů. Usnesení činí nadpoloviční většinou přítomných. Proti rozhodnutí náčelnictva je možno se odvolat k VH. Hlasování řídí předsedající takto:

- přednese přesnou formulaci toho, o čem se hlasuje a nechá hlasovat v pořadí „pro“, „proti“ a „zdržel se hlasování“
- sečte jednotlivé hlasy a oznámí výsledek
- zapisovatel skutečnost, která byla odhlasována, zapíše ve stejném znění do zápisu, včetně poměrů hlasů.

Zápis ze schůze náčelnictva

Jedná se stručný písemný výtah z jednotlivých bodů programu schůze.

Zápis je základním a zavazujícím dokumentem pro náčelnictvo LLM. Zápis musí být archivován na ústředí LLM.

Obsah zápisu

- datum, místo konání, seznam účastníků
- kontrola plnění úkolů
- úkoly pro další období, včetně termínů a zodpovědných osob
- další body dle požadavků přítomných
- termín příští schůze
- podpisy zapisovatele, předsedajícího

U každého bodu se ihned po projednání zapíše jeho přesná a stručná formulace Záznam jednotlivých bodů programu je podle obsahu uveden:

- a. *na vědomí* – zpráva informačního charakteru, která byla vzata náčelnictvem na vědomí
- b. *hlasování* – rozhodnutí náčelnictva (včetně poměru hlasů)
- c. *úkol* – náčelnictvem uložený úkol (včetně termínu a odpovědné osoby).

Předávací protokol

Je dokument o předání a převzetí vedení organizace mezi odstupujícím a nově zvoleným náčelnictvem.

Rozšířené náčelnictvo LLM

Je složeno z osob starších 15 let, členů LLM.

Zajišťují zejména praktickou činnost mezi členy LLM ve shodě s idejemi woodcraftu. Počet členů rozšířeného náčelnictva, stejně jako vymezení funkcí jednotlivých činovníků určuje VH. Jsou voleni VH na období určené Stanovami pro činnost náčelnictva.

Členové rozšířeného náčelnictva LLM mají právo účastnit se všech schůzí náčelnictva a VH; mají poradní hlas, nemají hlasovací právo.

Čestní členové náčelnictva LLM jsou stálými členy rozšířeného náčelnictva.

Náčelnictvo může podle potřeby doplnit členy rozšířeného náčelnictva, případně kooptovat náhradníky za členy, kteří přestali vykonávat svoji funkci nebo ji vykonávají v nedostatečném rozsahu. Nejbližší VH tuto obnovu (pro každého takového člena RN samostatně) potvrdí nebo zruší doplňující volbou do RN.

Kontrolní a revizní komise

Kontrolní a revizní komise (dále jen KRK) je nezávislý kontrolní orgán LLM.

KRK se vyjadřuje k návrhu rozpočtu a k celkovému hospodaření sdružení, provádí revizi hospodářské situace, účetních knih a účetních závěrek sdružení a jeho organizačních složek a předkládá nejméně jednou ročně valné hromadě zprávu o své činnosti. Text je zveřejněn.

Sleduje dodržování Stanov a Vnitřního řádu. Prověřuje případné stížnosti a podněty členů LLM, zaujímá k nim stanovisko a postupuje je VH.

Valná hromada LLM volí předsedu KRK z členů sdružení nebo jiných fyzických osob starších 18 let.

Předseda KRK je za svou činnost odpovědný valné hromadě LLM. Předseda KRK jmenuje alespoň jednoho dalšího člena komise staršího 18 let a následně oznámí její složení náčelnictvu LLM. Předseda ani členové KRK nesmí být členy náčelnictva LLM. Funkčním obdobím revizní komise je shodné s funkčním obdobím náčelnictva uvedeném ve Stanovách.

Členové KRK mají právo zúčastňovat se jednání valné hromady LLM a schůzí náčelnictva LLM s hlasem poradním a mají právo dostávat zápisy z těchto jednání.

SEZNAM POUŽÍVANÝCH ZKRATEK: - dodat!